

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА			
	О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 1 из 20	2	
				Дата издания
				29.06.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

июня 2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5e0b2b96412d6013e8e30a140d9cf6d7
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Г. ШУХОВА"
Действителен: с 24.08.2023 по 16.11.2024

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре

Код документа: СК-ПРП-47.39-22

Белгород 2022 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 2 из 20	2		29.06.2022

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза, описывает порядок и регламентирует назначения руководителей аспирантов, консультантов докторантам, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и докторантов в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-47.39-22, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества вуза; ПРП – вид документа, Положение о реализации процесса; 47 – код подразделения ответственного за разработку; 39 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 22 – год разработки.

1. Разработали:

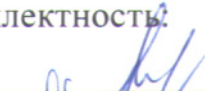
Зам. начальника УПКВК



Шаповалова У.А.

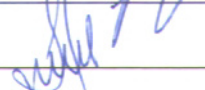
2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Начальник отдела аспирантуры



Брижанева М.А.

Начальник отдела докторантуры



Михайличенко И.К.

3. Внесен управлением подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Принят ученым советом «29» июня 2022г., протокол №11.

5. Утвержден и введен в действие «29» июня 2022 г.

6. Введено в замен СК-ПРП-47.11-16.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 3 из 21	2		29.06.2022

Содержание

1. Назначение и область применения процедуры	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Примененные сокращения и символы	5
4. Общие положения	5
5. Права и обязанности научного руководителя (консультанта)	7
6. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем (консультантом)	11
7. Основания для освобождения от научного руководства аспирантами и докторантами	10
8. Оценка труда научного руководителя (консультанта)	11
9. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя (консультанта)	12
10. Заключительные положения	13
<i>Приложение 1</i>	14
<i>Приложение 2</i>	15
<i>Приложение 3</i>	16
<i>Приложение 4</i>	17
<i>Приложение 5</i>	18
<i>Приложение 6</i>	19
<i>Приложение 7</i>	20
Лист регистрации изменений	21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 4 из 21	2		29.06.2022

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-47.05-22) устанавливает цель, задачи, определяет порядок назначения руководителей аспирантов, консультантов докторантам, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и докторантов в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, а также в работе должностных лиц и работников кафедр, филиалов, участвующих в процессе организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие нормативные правовые акты:

2.1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями);

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

2.3. Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842» (с последующими изменениями и дополнениями);

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;

2.5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов(адъюнтантов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021г. №951(с последующими изменениями и дополнениями);

2.6. Устав и локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 5 из 21	2		29.06.2022

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

СК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

ФЗ – федеральный закон;

РФ – Российская Федерация;

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.;

4. Общие положения

4.1. Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры, для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом, научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите, контроля её выполнения, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

Назначение научного консультанта докторанту производится приказом ректора университета одновременно с зачислением не позднее 1 декабря текущего года из числа научно-педагогических кадров имеющих право консультирования докторантов, полученное на основании решения Ученого совета университета.

4.2. Руководство аспирантами, докторантами на планируемый учебный год оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Число аспирантов и докторантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель (консультант) определяется с его согласия ректором Университета.

Для научного руководства аспирантами, научного консультирования докторантов разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук по решению кафедры и при условии оформления трудовых отношений.

4.3. Если аспирант проводит междисциплинарные научные исследования или программы аспирантуры реализуется при использовании сетевой формы,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 6 из 21	2		29.06.2022

аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.4. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или иметь ученую степень кандидата наук и быть включённым Научно-техническим советом Университета в план подготовки докторских диссертаций, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Для включения Ученым советом Университета в план подготовки докторских диссертаций необходимо предоставить на заседание Научно-технического совета Университета:

- заявление на имя ректора с указанием специальности научных работников и темы научного исследования (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 4);
- мотивированное заключение кафедры (Приложение 5);
- список опубликованных научных трудов, изобретений за весь период научной и научно-исследовательской деятельности.

Кандидаты наук, доктора наук, претендующие на право научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием темы научного исследования (Приложение 1);
- список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 7 из 21	2		29.06.2022

лет.

– для кандидата наук - выписку из протокола заседания базовой кафедры, о возможности допустить его к научному руководству (Приложение 2);

4.5. Научный консультант, назначенный докторанту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 5 лет.

Доктора наук, претендующие на право научного консультирования докторантами, представляют на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

– заявление на имя ректора с указанием темы научного исследования (Приложение 1);

– список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет.

5. Права и обязанности научного руководителя (консультанта)

5.1. Научный руководитель аспиранта и научный консультант докторанта несет ответственность за актуальность темы научного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту диссертации руководимых им аспирантов, докторантов.

5.2. Научный руководитель аспиранта, научный консультант докторанта обязан:

– оказывать аспиранту (докторанту) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– консультировать аспиранта (докторанта) по вопросам подготовки диссертации к защите;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 8 из 21	2		29.06.2022

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (докторанта) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом (докторантом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (докторантом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществлять контроль за выполнением аспирантом (докторантом) индивидуального плана научной деятельности;

– контролировать предоставление в отдел аспирантуры (докторанту – в отдел докторантуры) полугодовых (промежуточных) и годовых отчетов аспиранта (докторанта) о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период;

– представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

– предоставлять отчет на заседании кафедры (Ученом совете университета) о научной деятельности, достижениях, проблемах, путях их решения аспиранта (докторанта) и работе по подготовке диссертации к защите;

– участвовать в заседании кафедры по аттестации аспиранта, докторанта;

– оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта (докторанта);

– консультирует аспиранта (докторанта) по вопросам подготовки диссертации к защите;

– оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом (докторантом) диссертацию;

– участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

5.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель (консультант) обязан провести предварительное собеседование с поступающим на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или докторантуре, представить в приемную комиссию заключение по итогам собеседования.

5.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 9 из 21	2		29.06.2022

науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения диссертации.

5.5. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

5.6. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, контролирует её прохождение.

5.7. Научный руководитель (консультант) заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта, докторанта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.

5.8. Научный руководитель (консультант) обязан постоянно повышать квалификацию, совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства аспирантами (докторантами) у своих коллег в Университете, с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций РФ и других стран.

5.9. Научный руководитель аспиранта, научный консультант докторанта принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертационной работы на обсуждение на кафедре, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

5.10. Научный руководитель аспиранта, научный консультант докторанта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, докторанта выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом (докторантом) индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- ходатайствовать об отчислении аспирантов, докторантов не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта (соискателя), докторанта;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений БГТУ им. В.Г. Шухова для выполнения своих обязанностей научного руководителя (консультанта);
- давать рекомендации обучающемуся об изменении направления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 10 из 21	2		29.06.2022

исследования, смене научного руководителя (консультанта);

– быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов у аспирантов;

– присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам у аспирантов;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете БГТУ им. В.Г. Шухова или другой организации;

– присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом (докторантом) диссертации в диссертационном совете;

– ходатайствовать перед Университетом оказать содействие аспиранту (докторанту) в следующих случаях:

а) в направлении аспиранта (докторанта) для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

б) в направлении аспиранта (докторанта) для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

5.11. В случае отказа научного руководителя (консультанта) от руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью, обучающемуся необходимо в течение 30 дней, с момента ознакомления с заявлением (служебной запиской) руководителя (консультанта) определиться с новым научным руководителем и представить в УПКВК подписанное заявление.

6. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем (консультантом)

6.1. Заведующий кафедрой:

– контролирует выполнение аспирантами, докторантами индивидуальных учебных планов;

– контролирует работу научных руководителей (консультантов) аспирантов, докторантов;

– координирует распределение аспирантов, докторантов между научными руководителями (консультантами);

– координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

– обеспечивает условия для выполнения научным руководителем (консультантом) своих обязанностей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 11 из 21	2		29.06.2022

– привлекает аспирантов, докторантов к научной (научно-исследовательской) и педагогической работе кафедры.

7. Основания для освобождения от научного руководства аспирантами и докторантами

7.1. Научный руководитель аспиранта, научный консультант докторанта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя (консультанта) на основании решения совета института по представлению соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

– личное заявление научного руководителя аспиранта или консультанта докторанта с обоснованием причины отказа от научного руководства (Приложение 6):

- а) в случае прекращения трудовых отношений с Университетом;
- б) по состоянию здоровья;
- в) в случае игнорирования и (или) несвоевременного исполнения обучающимся этапов индивидуального плана;
- г) в случае проявления обучающимся неуважения и (или) оскорбления научного руководителя (консультанта) в присутствии других лиц.

– личное заявление аспиранта, докторанта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов его просьбы (Приложение 7);

- изменение (уточнение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом (докторантом) научный руководитель (консультант), несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель (консультант) должен быть назначен аспиранту (докторанту) не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

8. Оценка труда научного руководителя (консультанта)

8.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов, научных консультантов докторантов производится через год после окончания аспирантами и докторантами обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Оценка работы научного руководителя (консультанта) определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 12 из 21	2		29.06.2022

лет и количеством принятых им аспирантов, докторантов в соответствующие сроки обучения, либо зачисленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре.

Положительная оценка работе научного руководителя (консультанта) дается Ученым советом Университета при наличии не менее 50 % защитившихся в установленный срок аспирантов (соискателей), докторантов от числа зачисленных.

8.2. В случае если в течение одного года после окончания обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре более половины аспирантов или докторантов данного научного руководителя (консультанта) не представляют диссертации к защите, руководитель структурного подразделения (управление подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК), кафедры) инициирует перед проректором по научной работе вопрос о научном руководстве (консультировании) в следующем учебном году в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или невозможности данным научным руководителем (консультантом) дальнейшего руководства аспирантами, докторантами.

8.3. Руководитель структурного подразделения (управление подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК), кафедры) может инициировать перед проректором по научной работе вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами, научного консультирования докторантов в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя или научного консультанта докторанта.

8.4. В случае неэффективной работы научного руководителя (консультанта) Ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов и докторантов данному руководителю (консультанту).

9. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя (консультанта)

9.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

9.2. Оплата труда научных консультантов докторантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного докторанта в год.

9.3. Оплата труда научных руководителей (консультантов) прикрепляемых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 13 из 21	2		29.06.2022

аспирантов (докторантов) производится из расчета не менее 25 часов на одно прикрепляемое лицо в год.

9.4. Научный руководитель (консультант), под руководством которого аспирант (докторант) защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.5. Научные руководители (консультанты), достигшие значительных результатов в подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова, утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 14 из 21	2		29.06.2022

Приложение 1

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, профессору С.Н. Глаголеву
от _____

(Ф.И.О. полностью)

ученая степень и шифр научной специальности _____

ученое звание _____ должность _____

место работы _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о разрешении научного руководства (или консультирования) аспирантами (или докторантами), поступающими в аспирантуру (или докторантуру) в 202__/ 202__ учебном году по специальности: _____

(Шифр и наименование научной специальности)

Группа научных специальностей (для аспирантов) _____

(Шифр и наименование группы научных специальностей)

Планируемая тематика диссертации: _____

(Название темы или тем)

В настоящее время я осуществляю научное руководство _____

(Количество)

аспирантами, (или докторантами).

За последние 5 лет _____ аспирантов (докторантов), научным руководителем (или

(Количество)

консультантом) я являлся (-лась), успешно защитили диссертации по соответствующим научным специальностям.

«_____» _____ 202__ г.

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Директор института _____

(Название института)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Зав. кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов по научной специальности образовательной программы _____

(Название кафедры)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Зав. кафедрой, на которой работает планируемый научный руководитель (или консультант) _____

(Название кафедры)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 15 из 21	2		29.06.2022

Приложение 2

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры

« _____ »

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 201__ года

Присутствовали: _____

(перечислить присутствующих членов кафедры)

Слушали: зав. (или зам.) кафедрой _____

(уч. степ., уч. звание, Ф.И.О.)

о разрешении _____

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность, шифр научной специальности, по которой получена уч. степень)

научного руководства (или консультирования) аспирантами (или докторантами) в 202__ / 202__
уч. году в соответствии с наименованием научной специальности _____

(Шифр и наименование научной специальности)

Наименование группы научных специальностей _____

(Шифр и наименование группы научных специальностей)

Планируемое направление тематики диссертации аспирантов _____

Выступили: сотрудники кафедры с характеристикой кандидата в научные руководители и рекомендацией (не рекомендацией) Ученому совету Университета разрешить право руководства аспирантами (консультирования докторантов).

Рассмотрев представленные документы и обсудив тематику диссертации

Постановили:

Рекомендовать Ученому совету БГТУ им. В.Г. Шухова разрешить научное руководство аспирантами (или консультирование докторантов) _____

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность)

По научной специальности _____

(Шифр и наименование научной специальности)

Наименование группы научных специальностей _____

(Шифр и наименование группы научных специальностей)

Голосовали: результаты голосования (за, против, воздержались)

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь кафедры

подпись

расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 16 из 21	2		29.06.2022

Приложение 3

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова, профессору С.Н. Глаголеву
от _____

(Ф.И.О. полностью)

ученая степень и шифр научной специальности _____

ученое звание _____ должность _____

место работы _____

Заявление

Прошу Вас включить меня в план подготовки докторской диссертации по специальности _____

(Шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации: _____

(Название темы)

«_____» _____ 202__ г.

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Директор института _____

(Название института)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

Зав. кафедрой _____

(Название кафедры)

(Подпись)

(Фамилия, И., О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 17 из 21	2		29.06.2022

Приложение 4

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры

« _____ »

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 202__ года

Присутствовали: _____

(перечислить присутствующих членов кафедры)

Слушали: (кандидата по включению в план подготовки докторской диссертации) _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, шифр научной специальности, по которой получена уч. степень)

с информацией о включении ее кандидатуры в план подготовки докторской диссертации по специальности _____

(наименование и шифр научной специальности)

Тема диссертации: _____

(Название темы)

Выступили: сотрудники кафедры с характеристикой и рекомендацией (не рекомендацией) Научно-техническому совету Университета о включении кандидатуры в план подготовки докторской диссертации.

Рассмотрев представленные документы и обсудив тематику диссертации

Постановили:

Ходатайствовать перед Научно-техническим советом БГТУ им. В.Г. Шухова о включении кандидатуры

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

в план подготовки докторской диссертации по специальности _____

(наименование и шифр научной специальности)

Тема диссертации: _____

(Название темы)

Голосовали: результаты голосования (за, против, воздержались)

Зав. кафедрой

Секретарь кафедры

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 18 из 21	2		29.06.2022

Приложение 5

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

« _____ »

(наименование кафедры)

о включении в план подготовки докторских диссертаций _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Заслушав и обсудив доклад _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

коллектив кафедры ... (необходимо дать оценку кандидатуры как научно-педагогического работника, с указанием его заслуг, наград и т.д.; отразить область научных исследований кандидата, какие результаты получены и (или) планируется получить; участие в грантах, конкурсах, х/д темах и т.д.)

Степень готовности докторской диссертации составляет: (показать готовность всей работы или по частям, например – теоретическая, экспериментальная части, внедрение и т.д.)

По теме диссертационной работы опубликовано _____ научных и научно-методических трудов, в том числе _____ статей входят в перечень изданий, рекомендованных ВАК РФ; _____ имеют индекс международного цитирования; _____ патентов; _____ ноу-хау; _____ свидетельств о регистрации программ ЭВМ; _____ учебный пособий; _____ методических указаний и т.д.

Коллектив кафедры ходатайствует перед Научно-техническим советом БГТУ им. В.Г. Шухова о включении кандидатуры _____

(Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность)

в план подготовки докторских диссертаций по специальности _____

(наименование и шифр научной специальности)

Тема диссертации: _____

(Название темы)

Заключение утверждено на заседании кафедры « _____ »

».

(наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ года

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь кафедры

подпись

расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-47.39-22	стр. 19 из 21	2		29.06.2022

Приложение 6
Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
проф. _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый _____!

В соответствии с п. 7.1. "Положения о научном руководителе (консультанте) обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре", прошу Вас освободить меня от научного руководства (консультирования) научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (докторанта) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по причине _____
(указать причину)

Научный руководитель (консультант),

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) "___" _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
Согласовано: Зав. кафедрой " _____" (название кафедры)		

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) "___" _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
Зав. базовой кафедрой (для аспирантов) " _____" (название кафедры)		

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) Директор института " _____" (название института)	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
--	--------------------	-----------------

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) "___" _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
--	--------------------	-----------------

Ознакомлен: _____ (аспирант, соискатель, докторант) "___" _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
---	--------------------	-----------------

Приложение 7
Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
проф. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

В связи с _____
(указать причину)

прошу Вашего разрешения на смену научного руководителя (консультанта) _____
(степень, звание) Ф.И.О.

на _____
(степень, звание) Ф.И.О.

и утвердить (при необходимости) тематику диссертации «_____»
(полное четкое название новой тематики)

вместо «_____»
(полное четкое название старой тематики)».

Аспирант (докторант) кафедры (наименование) "___" _____ 202__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
Согласовано: Научный руководитель (консультант),		

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) "___" _____ 202__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
---	--------------------	-----------------

Новый научный руководитель (консультант), _____ (уч. степень, уч. звание, должность) "___" _____ 202__ г.	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
Зав. базовой кафедрой (для аспирантов) " _____" (название кафедры)		

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
---	--------------------	-----------------

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Формирование динамики обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре

Наименование документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СБ-ДПТ-47.39-22	стр. 21 из 20	2		29.06.2022

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации

(подпись)

Ю.В. Фоменко

ОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(подпись)

Е.И. Евтушенко

Проректор по научной
и инновационной деятельности

(подпись)

Т.М. Давыденко

Проректор по цифровой трансформации
и образовательной деятельности

(подпись)

В.М. Поляков

Начальник управления кадров

(подпись)

О.В. Байдина

Начальник правового управления

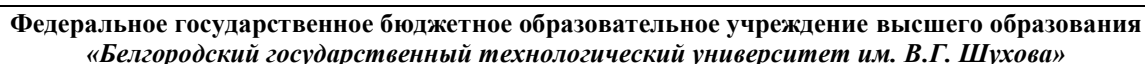
(подпись)

О.В. Владимирова

Президент объединенного
совета обучающихся

(подпись)

М.В. Моисеев



О научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-47.39-22	стр. 21 из 21	2		29.06.2022

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.

Пропито, пронумеровано,
проуменовано і скреплено
печаттю на 12 листах

Ректор БТУ
им. В.Г. Шухови

С.Н. Гяролев

